**ALLEGATO A**

 **Al Dirigente Scolastico**

**Istituto Comprensivo Statale**

**I.C. Montalto U.-Latt.Rota G-S.B.**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-47**

**CUP: G89J21004590006**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_Cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**avendo letto l’Avviso relativo alla selezione del personale ATA Progetto “**Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa” - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. n. 26502 del 06/08/2019

 ***CHIEDE***

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di **Assistente Amministrativo**, per il seguente progetto **“**Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa” **CODICE: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-47,** comprendente n.5 moduli formativi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di essere cittadino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in godimento dei diritti politici;
* di prestare servizio presso l’Istituto Comprensivo di Montalto Uffugo;
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l’anzianità e la continuità di servizio nell’Istituto Montalto U.-Latt-Rota G-S.B.) compilare la tabella dei titoli da valutare- allegato B.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione:

* Allegato B) Tabella dei titoli da valutare;
* Fotocopia documento identità in corso di validità.

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

**N.B.**

* Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell’Allegato C.
* Se richiesta, l’interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Titoli dichiarati dal candidato** | **Punti determinati dal candidato** | **Punti assegnati**  |
| **TITOLI DI STUDIO** (Cfr. Griglie Allegato C)  |  |  |  |
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** (Cfr. Griglie Allegato C) |  |  |  |
| **TITOLI DI SERVIZIO** (Cfr. Griglie Allegato C) |  |  |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO** |  |  |  |

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO. C - Criteri di valutazione curriculum**

**CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

***profilo Assistenti Amministrativi***

|  |
| --- |
| ***Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)*** |
| *Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l’accesso al profilo di AA* |  | ***Punti 20*** |
| *Attestato di qualifica professionale*  |  | ***Punti 10*** |
| ***Titoli culturali specifici***  |
| *Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni* |  | ***Punti 10 per ogni titolo******max 20***  |
| ***Titoli di servizio*** |
| *Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza* |  | ***Punti 2 per ogni anno******max 20***  |
| *Servizio continuativo prestato nell’I.C.* Montalto U.-Latt-Rota G-S.B |  | ***Punti 4 per ogni anno******max 20***  |